

**Zarządzenie Nr 404/19**  
**Prezydenta Miasta Zawiercia**  
**z dnia 22 listopada 2019 r.**

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” na lata 2019-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.)

**- zarządzam -**

**§ 1**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego”, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne; Działanie 9.1. Aktywna integracja; Poddziałanie 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT; Umowa nr RPSL.09.01.01-IZ.01-24-101/17 opracowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu w okresie od 01.05.2019 r. do 31.07.2020 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

**§ 2**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

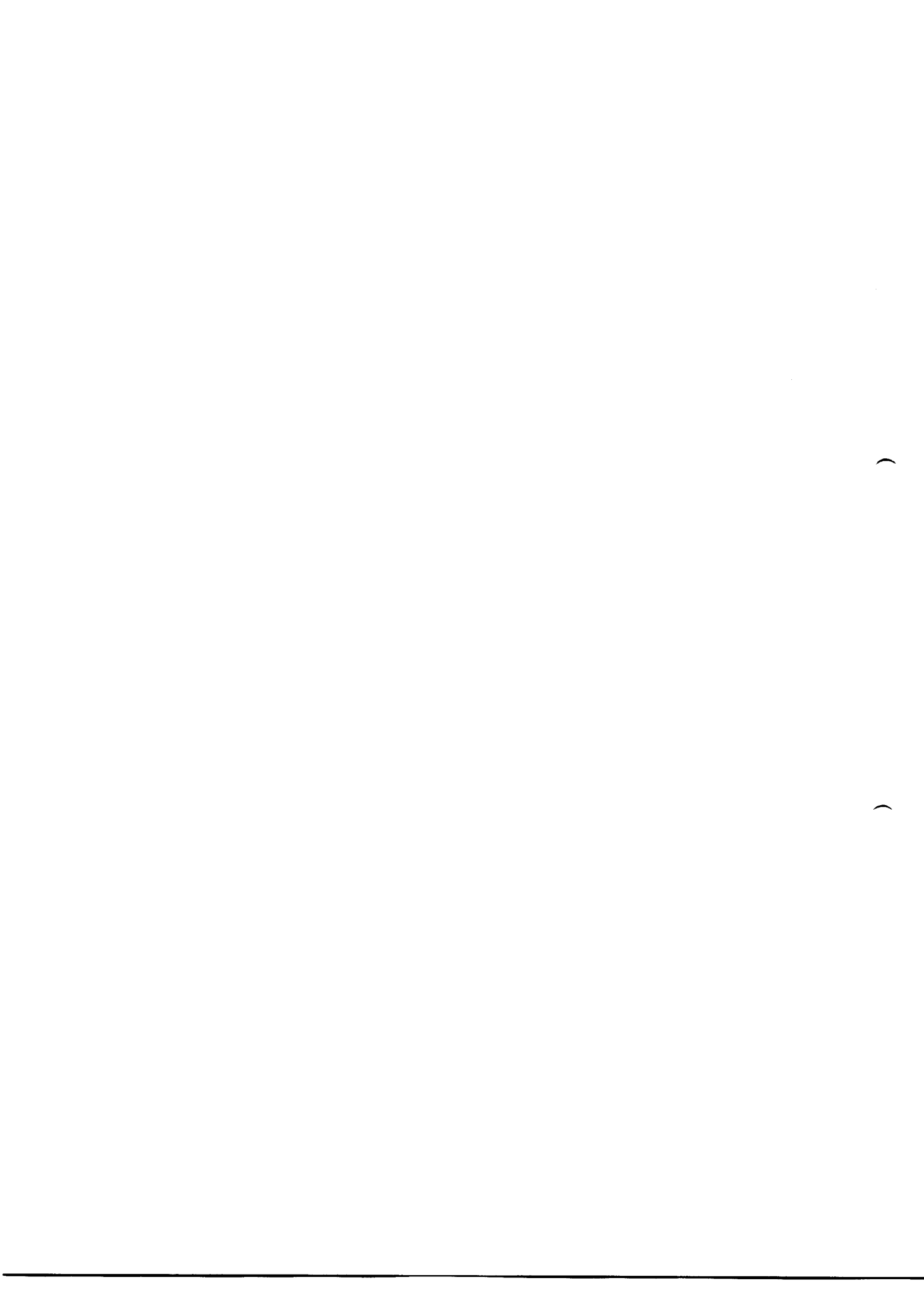
1. na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego: [zawiercie.bip.net.pl](http://zawiercie.bip.net.pl) oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu: [bip.mopszawiercie.pl](http://bip.mopszawiercie.pl),
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawierciu ul. Leśna 2 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47,
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: [zawiercie.eu](http://zawiercie.eu) oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu: [mopszawiercie.pl](http://mopszawiercie.pl).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta**

*Lukasz Konarski*





## PREZYDENT MIASTA ZAWIERCIA

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 15 – 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **ogłasza otwarty konkurs ofert** na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego”, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT, Umowa nr RPSL.09.01.01-IZ.01-24-101/17 opracowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu w okresie od 01.05.2019 r. do 31.07.2020 r. Zlecenie realizacji zadania publicznego w poniższym zakresie nastąpi w formie powierzenia i udzielenia dotacji na sfinansowanie realizacji zadania.

### I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZACZONYCH NA REALIZACJĘ

Lp	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Zorganizowanie na terenie Miasta Zawiercie indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym dla 12 uczestników projektu	<b>6.720,00 zł</b>

### II. ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
2. Dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie ofert są przyznawane poprzez zawarcie umowy.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy – nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
5. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
6. Prezydent Miasta Zawiercia dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania publicznego w drodze umowy. Wzór umowy określony jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Wykonawcy na warunkach określonych w umowie.

### III. UCZESTNICZY KONKURSU

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta i Gminy Zawiercie.





2. Zadanie zawarte w ofercie nie może być realizowane wspólnie przez kilka podmiotów.
3. Zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym mogą być realizowane jedynie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od 20.12.2019 r. do 31.01.2020 r.
2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania zobowiązany jest:
  - prowadzić niezbędną dokumentację z realizacji powierzonego zadania publicznego m.in.: listy obecności, Indywidualny Plan Działania, opinia doradcy zawodowego,
  - realizować zadanie zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

#### V. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA

1. Uczestnikami projektu „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” są osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo mieszkające na terenie Miasta i Gminy Zawiercie, w szczególności na terenach zdegradowanych.
2. W ramach realizacji zadania publicznego przewiduje się wykonanie następującego zadania: indywidualne doradztwo zawodowe w liczbie 84 godzin (po 7 godzin lekcyjnych na uczestnika projektu) którego celem będzie rozpoznanie przez doradcę zawodowego obszarów zainteresowań zawodowych, określenie predyspozycji zawodowych, zdefiniowanie mocnych stron, zaplanowanie ścieżki zawodowej (w szczególności określenie kierunków potencjalnych kursów zawodowych, staży).
3. Spotkania powinny odbywać się w dni powszednie – od poniedziałku do piątku.
4. Wynagrodzenie doradcy zawodowego musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy.
5. Kadra zaangażowana w realizację zadania publicznego powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy ze wskazaną grupą uczestników projektu.
6. Strony wskażą osoby do bieżących kontaktów. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco o nieobecnościach uczestników oraz wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z realizacją umowy.
7. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na zajęcia do czasu ich rozpoczęcia oraz w czasie ich trwania, jeżeli zmiana będzie możliwa oraz celowa.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, gwarantującej brak ograniczeń wynikających ze stereotypów płci oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, gwarantującej sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczestników na jednakowych zasadach, zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.
9. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumenty księgowo, na żądanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz w razie kontroli instytucji kontrolującej.
10. Wykonawca winien informować, że zadanie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Winien zamieszczać informacje na temat współfinansowania wraz z logotypami przede wszystkim na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanego zadania publicznego.





**Oferta niespełniająca wymogów formalnych nie będzie oceniana.**

7. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie na podstawie karty oceny merytorycznej, z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

Lp.	Kryteria	Punktacja
1.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b> 1. Potencjał organizacyjny, baza lokalowa. 2. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu	<b>0-20</b> 0-5 0-15
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta kalkulacja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków)	0-20
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie celu, efektów i rezultatów działań, spójność, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, zasadność wydatków, spodziewane efekty realizacji zadania publicznego, kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadań)	0-20
<b>SUMA</b>		<b>60</b>

**VIII. KONTROLA WYKONANIA ZADANIA I ROZLICZENIE**

- Po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- Sprawozdanie podlega kontroli.
- Szczegółowe warunki kontroli i sprawozdania z realizacji zadania określać będzie umowa.
- Podanie do oferty lub sprawozdania nieprawdziwych danych pozbawia organizację możliwości ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy przez okres 3 (trzech) lat.

**IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

Na wsparcie wyżej wymienionego zadania dla organizacji w 2019 r. przeznacza się środki publiczne w łącznej wysokości 6.720,00 zł (sześć tysięcy siedemset dwadzieścia złotych 00/100). Wysokość środków publicznych przeznaczonych w roku 2017 i 2018 na realizację w otwartym konkursie ofert podobnych zadań wyniosła 0,00 zł.

**X. INFORMACJE DODATKOWE**

Wszelkich informacji dotyczących procedury konkursowej oraz sporządzenia dokumentacji udziela Pani Teresa Rasztąbaga tel.: 32/67 221 34 wew. 36, Żaneta Kuźniak tel.: 32/ 67 221 34 wew. 21.

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Zawierciu

mgr inż. Justyna Mischczyk

SPRAWDZONO  
POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM  
podpis

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski

Sprawdzono pod względem  
formalnoprawnym  
Adwokat Wojciech Berendowicz



Gmina Zawiercie



MOPS  
zawiercie



11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych dla potrzeb realizacji zadania publicznego.
12. Każdy wydatek ze środków publicznych winien być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
13. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do udostępnienia informacji na zasadach i w trybie określonych w art. 4a-4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Środki publiczne mogą być wydatkowane jedynie zgodnie z kosztorysem.

#### **VI. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, I piętro, pok. 105; w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.12.2019 r. lub wysłać drogą pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie – decyduje data wpływu do MOPS.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego oraz nazwą i adresem podmiotu składającego ofertę z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego” – indywidualne doradztwo zawodowe”.
3. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne i czytelne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy napisać „nie dotyczy”.

#### **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Zawiercia, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
2. Do rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Zawiercia. Oferty konkursowe rozpatrywane będą do 3 dni od zakończenia terminu do składania ofert.
4. Ogłoszenie zawierające ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawierciu ul. Leśna 2 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [zawiercie.bip.net.pl](http://zawiercie.bip.net.pl), [bip.mopszawiercie.pl](http://bip.mopszawiercie.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: [zawiercie.eu](http://zawiercie.eu) oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: [mopszawiercie.pl](http://mopszawiercie.pl).
5. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem a Prezydentem Miasta.
6. Weryfikacja formalna ofert nastąpi na podstawie karty oceny formalnej, według poniższych kryteriów:
  - złożenie oferty przez uprawniony podmiot w wyznaczonym terminie,
  - złożenie oferty w zamkniętej kopercie opisanej w sposób przedstawiony w ogłoszeniu,
  - złożenie oferty na obowiązujących drukach,
  - złożenie oferty w sposób czytelny i kompletny, z podpisem osoby upoważnionej,
  - złożenie oferty zgodnie z opisem zadań i mieszczącej się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,

